

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим»
муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

Принята Педагогическим
советом МКДОУ ЦРР
«Колокольчик» п. Витим
от 31.08.2022г. Протокол №1

Утверждено:
Приказ № 186 от 31.08.2022г.
МКДОУ ЦРР-детский сад
«Колокольчик» п. Витим
Директор _____ М.В.Николаева

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2022 – 2023 учебный год

п. Витим

2022г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре

Цели и задачи детского сада на 2022 - 2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: Обеспечение качественного дошкольного образования через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС , для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных качеств учитывая индивидуальность каждого ребенка, развивая их способности учитывая состояния здоровья и одаренность.

ЗАДАЧИ:

1.Оздоровительная работа в ДОУ.

Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и снижения заболеваемости детей через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.Развитие речи детей

Развитие речи детей через театрализованную деятельность. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе.

3.Организация опыта работы с детьми раннего возраста. Формировать чувство привязанности к своему дому, детскому саду, друзьям в детском саду, своим близким.

4.Формирование патриотического сознания родительской общественности для воспитания нравственной культуры воспитанников.

5. Обеспечение профилактической работы направленной на половое просвещение и воспитание несовершеннолетних.

6. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель

План работы по проекту «Эколята-дошколята» (приложение 1 к плану)	Сентябрь-май	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Сентябрь-май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников через систему культурных и патриотических ценностей.	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Золотая осень	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, старший воспитатель и воспитатели подготовительных групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Обще садовские, районные, республиканские и российские		
Выставка рисунков, поделок « Волшебница осень!»	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков, поделок «Зима начинается с Якутии»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс рисунков «Моя Якутия»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографий «Природа родного края»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение: - постановка на учет (электронная очередь); - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; - заключение договоров с родителями (законными представителями); - сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ.	по мере поступления заявлений	Воспитатель Шкоденко И.Г.
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Сбор и обновление банка данных по семьям воспитанников (всеобуч, оформление актов ЖБУ, социальных паспортов, ежемесячное посещение семей СОП).	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Март, июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация планов работы родительского комитета, управляющего совета	В течение года	Председатели родительского комитета, управляющего совета

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Директор, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4-5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
Октябрь	Младшие, средние, старшая и подготовительные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшие, средние, старшая и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие, средние, старшая и подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Апрель	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы её коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-

		психолог
	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Директор, старший воспитатель, воспитатели групп
Май	Младшая и средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021 / 2022 учебном году	директор

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; • разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Сентябрь	Старший воспитатель
Начать работу центра	сентябрь	Директор, старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Директор

1.2.4. Взаимодействие социумом

Взаимодействие с МКО ДО «ДШИ п. Витим»		
Цель: обеспечение преемственности между детским садом и школой искусств.		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	сентябрь	Старший воспитатель, директор МКО ДО «ДШИ п. Витим»

Концерты для воспитанников детского сада.	ноябрь-апрель	Старший воспитатель, педагоги ДШИ, воспитатели групп
Экскурсия подготовительных групп на выставку творческих работ художественного отделения.	май	Старший воспитатель, педагоги ДШИ, воспитатели групп
Взаимодействие со школой		
Цель: обеспечение преемственности между детским садом и школой.		
Взаимодействие с Библиотекой п. Витим		
Цель: воспитание интереса к чтению, знакомство с художественной литературой, развитие интеллектуального и творческого потенциала воспитанников детского сада, обогащение познавательной сферы детей.		
Посредством СМИ		
Презентации на интернет сайте ДОУ. Публикации в газетах и журналах . Местное телевидение.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги специалисты
Приглашение специалистов		
Инспектор по пожарной безопасности	сентябрь, январь	Заместитель по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели
Инспектор ГИБДД	октябрь, март	воспитатели
Взаимодействие с учреждениями здравоохранения		
Витимская ГБ	Углублённый медосмотр воспитанников совместно с педиатром, анализ физического развития детей.	февраль - март
Ленская ЦРБ	Комплексный осмотр детей декретированных возрастов врачами-специалистами: ортопедом, неврологом, аллергологом-иммунологом, детским хирургом. Плантаграмма детей подготовительных групп.	февраль - апрель

БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель

Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги
Составление диагностических карт. Заполнения Карты готовности выпускника дошкольного образовательного учреждения к обучению в школе	апрель-май	Старший воспитатель, педагоги, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; 	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра
Система экологического образования в ДОУ как целостный педагогический процесс	Январь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Осанка детей	Март	Медсестра
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель Медсестра

2.1.3. Семинары, мастер-классы, круглые столы и иные формы методической работы

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Пед. час «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар-практикум «Особенности работы педагога с детьми раннего возраста»	ноябрь	Воспитатель группы раннего возраста
Деловая игра «Ребёнок с ОВЗ»	декабрь	Старший воспитатель, специалисты и педагоги
Пед. час « Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка»	февраль	
Неделя творческих отчетов педагогов и взаимопосещение: ➤ Мастер-класс «Проведение релаксационных пауз и элементов психогимнастика». ➤ Открытые показы. ➤ Творческие отчеты педагогов по самообразованию. ➤ Смотр-конкурс педагогического мастерства.	Март - апрель	педагог-психолог педагоги, специалисты старший воспитатель

2.1.4. Педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственные
Подготовка к педсовету №1 Установочный 1. Составление и оформление материалов августовского педагогического совета: – Утверждение изменений и дополнений к основной образовательной программе на 2022-2023 уч. г – Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2022 -2023 уч. год и	Август	Директор, старший воспитатель, воспитатели групп медицинская сестра

<p>приложений к нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учебный план; ➤ расписание НОД; ➤ режимы дня (на холодный период) ➤ план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ); ➤ план профилактической и оздоровительной работы ДОУ на учебный год; ➤ план работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП); ➤ план взаимодействия со школой; ➤ план работы первичной профсоюзной организации; ➤ план работы ПМПк; ➤ план работы консультативного пункта для родителей, чьи дети не посещают ДОУ; ➤ график аттестации педагогических работников. <p>– циклограммы работы, расписание НОД по возрастным группам и перспективные планы воспитателей и специалистов;</p> <p>– проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом.</p> <p>3. Подготовка и оформление документации в группах и групповых приемных.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ групп общеразвивающей направленности, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя.</p> <p>Педсовет №1 (Установочный) Тема: Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» Цель: утвердить рабочие программы на новый учебный год в соответствии с инновационной деятельностью учреждения. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» 2. Утверждение о внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования. 3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год и приложений к нему. 4. Утверждение циклограмм работы, расписания НОД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов. 5. Утверждение рабочих программ групп общеразвивающей направленности, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя, педагога-психолога. 6. Принятие и согласование локальных актов учреждения. 7. Другие организационные вопросы. 8. Решение педсовета. 		
<p><u>Подготовка к педсовету №2</u></p> <p>1. Тематический контроль по теме: «Оздоровительные мероприятия в режиме дня». Подготовка справки.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Директор, старший</p>

<p>2. Подготовка консультативных материалов.</p> <p>3. Анализ групп здоровья воспитанников и планирование работы с детьми с индивидуальным подходом к каждому воспитаннику.</p> <p>4. Подготовка анализа посещаемости заболеваемости и организации питания..</p> <p>Педсовет №2 Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» Цель: объединить усилия педагогического коллектива и родителей для эффективного, рационального, результативного воздействия на здоровье детей дошкольного возраста и содействие его сохранению и укреплению»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Оздоровительные мероприятия в режиме дня» 3. Анализ работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста в соответствии с программами : «Здоровый ребенок», «Программа закаливания», «Здоровое питание», программа адаптации к детскому саду « Детский сад - мой дом родной» группами здоровья воспитанников. 4. Представление опыта работы педагога-психолога по предупреждению нарушения половой неприкосновенности, по соблюдению субординации с несовершеннолетними. 5. Разное. 6. Решение педсовета. 		<p>воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра, музыкальный руководитель, педагог-психолог</p>
<p><u>Подготовка к педсовету №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация для воспитателей «Речевое развитие как средство общения и культуры старших дошкольников» 2. Просмотр НОД в старших группах по речевому развитию. 3. Организация досугов в группах по речевому развитию детей. 4. Тематическая проверка «Речевое развитие детей в режиме дня через систему культурных и патриотических ценностей». <p>Педсовет №3 Тема: «Речевое развитие как средство общения и культуры дошкольника, патриотическое воспитание. Цель: способствовать развитию речи детей через воспитание культурных и патриотических ценностей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Речевое развитие детей в режиме дня через систему культурных и патриотических ценностей». 3. Выступление учителя-логопеда на тему: «Возможности речевого развития детей во взаимодействии с родителями и педагогами. 4. Отчёт воспитателей групп ОВЗ о проведении досугов по данной теме. 5. Разное. 6. Решение педсовета. 	<p>Январь</p>	<p>Директор, старший воспитатель, логопед, воспитатели групп</p>

<p><u>Подготовка к педсовету № 4</u></p> <p>1. Тематический контроль по теме «Использование информационно-коммуникативных технологий при освоении образовательной программы и программ дополнительного образования.».</p> <p>2. Консультация «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».</p> <p>3. Подготовка справок по результатам проверки.</p> <p>Педсовет №4 Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном и воспитательном процессе. Повестка:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Отчёт (презентация) из опыта работы музыкального руководителя на тему «Эффективность использование ИКТ в музыкальной деятельности дошкольников».</p> <p>3. Представление опыта работы по дополнительной программе дошкольного образования «Юный журналист»</p> <p>4. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в старших и подготовительных группах».</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	<p>Март</p>	<p>Директор, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, воспитатели</p>
<p><u>Подготовка к педсовету № 5</u></p> <p>1. Проведение недели творческих отчетов педагогов и взаимопосещений.</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 уч. год</p> <p>3. Разработка проектов плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>Педсовет №5 (Итоговый) Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач». Цель: проанализировать работу ДОУ, воспитателе. Повестка:</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за 2022-2023 учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>3. Согласование и принятие локальных актов и документации.</p> <p>4. Разное</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	<p>Май</p>	<p>Директор, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели, зам. Директора по АХЧ</p>

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О	Должность	имеет квалификационную категорию	на какую квалификационную категорию претендует	Дата аттестации
1.	Берюх Е.Н.	старший воспитатель	первая	высшая	май
2.	Вычужина Р.И.	воспитатель	первая	высшая	декабрь
3.	Васильева О.Н.	воспитатель	первая	первая	май
4.	Жаркова Н.С.	воспитатель	первая	первая	февраль
5.	Кайгасова Н.Н.	воспитатель	первая	первая	декабрь
6.	Мельникова Т.Б.	воспитатель	высшая	высшая	декабрь
7.	Щицко Е.И.	воспитатель	первая	высшая	май
8.	Чернова Л.А.	воспитатель	первая	высшая	май
9.	Хакимова О.С.	педагог-психолог	СЗД	первая	март

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	«Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях ФГОС»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп раннего возраста
2	Изучение Нормативно-правовой базы, методической литературы и периодических печатных изданий.	В течение года	Все воспитатели, педагоги, воспитатели
3	«Технология работы в группах ОВЗ»	В течение года	Воспитатели компенсирующих групп

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Оздоровительные мероприятия в режиме дня».	Тематический	Посещение групп, просмотр занятий, наблюдения	ноябрь	Директор, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Январь	Старший воспитатель
«Речевое развитие детей в режиме дня».	Тематический	Посещение групп, просмотр занятий	Январь	Директор, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
«Использование информационно-	Тематический	Посещение групп, просмотр занятий	Март	Директор, старший

коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»				воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, старший воспитатель

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ и БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по	Директор, старший

	20 апреля	воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному	Май-июнь	Директор, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Директор, заместитель по АХЧ, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Директор
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Работа в соответствии с Программой производственного контроля	В течении года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить территорию техническими системами охраны (электронный доступ).	Июнь-сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Инструктаж и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
заключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	декабрь	Директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.		
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра, педагоги
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда

Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - Дезинфицирующих средств; - Кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, заместитель директора по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель директора по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
- генеральной уборки	Еженедельно	