



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим»
муниципального образования «Ленский район» Республики Саха
(Якутия)**

678152, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Витим, ул. Полевая, д. 20
Тел.: (41137)35677, e-mail: kolokolvitim@mail.ru
ОКПО 15278557 ИНН/КПП 1414010083/141401001 ОГРН1031400599603

Для служебного пользования

УТВЕРЖДАЮ

*Директор МКДОУ ЦРР детский
сад «Колокольчик» п. Витим*

М.В.Николаева

17.12.2021

План мероприятий

по обеспечению антитеррористической защищенности на 2022/2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполне ния	Ответств енный
1. Воспрепятствовать неправомерному проникновению в здание и на территорию			
1.1.	Обеспечить действие пропускного и внутриобъектового режимов: – издать приказ о введении режимов и назначении ответственных за их обеспечение;	<i>Январь 2022</i>	<i>Директор</i>
	Контроль за исполнением положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;	<i>постоян но</i>	<i>Вороная О.А.</i>
	– составить и вывесить у входа в здание правила поведения посетителей;	<i>Январь 2022</i>	<i>Вороная О.А.</i>
		<i>13.02.20 22</i>	<i>Зам. директор а по АХР</i>

1.2.	Обеспечить охрану : – заключить договор с частной охранной организацией, ведомственной или вневедомственной охраной;	<i>Январь 2021,22</i>	<i>Директор</i>
	– обеспечить в помещении охраны систему видеонаблюдения и средство передачи тревожных сообщений в обслуживающую организацию	<i>постоян но</i>	<i>Вороная О.А.</i>
1.3.	Обеспечить инженерно-технические средства охраны: – следить за исправностью замками безопасности на окнах, крепежными деталями в угловых соединениях;	<i>постоян но</i>	<i>Зам. директор а по АХР</i>
	– установить калитки и ворота с высоким классом защиты;	<i>31.08.22</i>	
	– оснастить въезд на территорию воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении;	<i>30.09.22 30.09.23</i>	<i>Вороная О.А.</i>
1.6.	Обеспечить информационную безопасность, исключить несанкционированный доступ к информационным ресурсам: – издать приказ о назначении ответственного за информационную безопасность;	<i>постоян но</i>	<i>Директор</i>
	– реализовать меры защиты – установить на все компьютеры программы управления доступом, антивирусные программы, пароли и т.д.	<i>31.08.22, 23</i>	<i>Ответст венный за информац ионную безопасно сть</i>
1.7.	Контролировать выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: – издать приказ о назначении ответственного за	<i>январь</i>	<i>Директор</i>

	антитеррористическую защищенность;		
	– поручить ответственному за антитеррористическую защищенность предоставлять директору школы ежемесячный отчет о состоянии безопасности здания и территории;	<i>постоянно</i>	<i>Директор</i>
	– проводить внеплановые обследования здания и территории	<i>ежемесячно</i>	<i>Директор</i>
1.8.	Организовать индивидуальную работу с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма: – назначить ответственного и поручить ему организовать работу;	<i>февраль</i>	<i>Директор</i>
	– составить график проведения индивидуальных занятий	<i>февраль</i>	<i>Специал. по охране труда</i>
	– проводить индивидуальные занятия	<i>По графику</i>	
2. Выявлять нарушителей и признаки подготовки теракта			
2.1.	Организовать периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра;	<i>ежемесячно</i>	<i>Вороня О.А. Максименко Н.В.</i>
	– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;		
	– сформировать журнал учета обходов и осмотров и поручить заполнять ответственному		
2.2.	Принимать к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности: – издавать приказы о дисциплинарных взысканиях работников;	<i>По необходимости</i>	<i>Кадровик</i>
	– передавать нарушителей правоохранительным органам		<i>Зам. директора по УВР Охранник и</i>
2.3.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии	<i>январь</i>	<i>Ответст</i>

	инженерно-технических средств и систем охраны:		<i>венный за обслуживание здания, директор</i>
	– составить график и заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
	– составить график и заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
2.4.	Сообщать о выявленных фактах несанкционированного проникновения в учреждение правоохранительным органам	<i>По мере необходимости</i>	<i>Директор Вороная О.А.</i>
2.5.	Поддерживать постоянное взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии:	<i>постоянно</i>	<i>Вороная О.А.</i>
	– установить контакт с представителями правоохранительных органов		
	– оснастить здание бесперебойной и устойчивой связью;	<i>постоянно</i>	<i>Директор</i>
3. Пресечь попытки совершения терактов			
3.1.	Обеспечить своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ):	<i>постоянно</i>	<i>Директор</i>
3.2.	Исключить факты бесконтрольного пребывания посторонних лиц и транспортных средств:	<i>постоянно</i>	<i>Вороная О.А.</i>
	– контроль за ведением журнала учета посетителей;		
3.3.	Контролировать состояние помещений для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей:	<i>Накануне мероприятий</i>	<i>Директор</i>
	– составить график дежурств;		<i>Корнилова М.С., старший</i>

			<i>воспит.</i>
	– издать приказ о усилении мер безопасности;		<i>Директор</i>
4. Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
4.1.	Выявлять и незамедлительно доводить информацию об угрозе совершения или о совершении теракта до территориального органа безопасности, МВД и Росгвардии: – ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб;	<i>постоянно</i>	<i>Ответственный за антитерр. защищенность</i>
4.2.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта: – разработать план эвакуации при угрозе совершения или совершении теракта;	<i>февраль</i>	<i>Директор</i>
	– составить инструкцию по действиям работников, детей и посетителей при угрозе совершения или совершении теракта;	<i>февраль</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
	– оформить стенд с наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта, а также плана эвакуации при возникновении ЧС, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, ФСБ и Росгвардии;	<i>февраль</i>	
4.3.	Проводить инструктажи о порядке действий при обнаружении посторонних лиц, подозрительных предметов, а также при угрозе или совершении теракта:	<i>В течении года</i>	<i>Директор</i>

	– назначить ответственного за инструктажи		
	– разработать программы инструктажей;	<i>январь</i>	<i>Специалист по охране труда</i>
	– составить график проведения инструктажей и практических занятий;		
	– проводить инструктажи и практические занятия	<i>По графику</i>	
	– сформировать и вести журнал учета антитеррористических инструктажей	<i>постоянно</i>	
4.4.	Проводить учения, тренировки по эвакуации работников, обучающихся и иных лиц при получении информации об угрозе совершения теракта либо о его совершении:	<i>май</i>	<i>Директор</i>
	– составить график проведения учений, тренировок;		
	– издать приказ о подготовке и проведении учений, тренировок;	<i>По графику</i>	<i>Ответственный за проведение учений и тренировок</i>
	– составить календарный план подготовки учений, тренировки;		
5. Защитить служебную информацию ограниченного распространения			
5.1.	Назначить ответственных за хранение документов ограниченного распространения и организовать его работу:	<i>январь</i>	<i>Директор</i>
	– издать приказ о назначении ответственного за хранение документов ограниченного распространения;		

Перечень составили:

Директор

М.В.Николаева