

ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я)
В Ленском районе

И. О. Начальнику МКУ РУО
МО «Ленский район»

Корниловой И. Н.

Руководителям учреждений

Предписание № 383
о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий

«06» августа 2021г.

г. Ленск

(место выдачи)

Беляев А. Ю., Начальник Территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по РС (Я) в Ленском районе

(Ф.И.О. и должность лица, выдавшего предписание)

В целях организации оптимального режима работы в общеобразовательных учреждениях на территории Ленского района, и организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20, а также на основании Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. за № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекций (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 г. г.», согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", руководствуясь статьей 50 Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации,

п р е д п и с ы в а ю:

1.1.	Перед открытием ОУ организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Далее генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю.
------	--

1.2	Перед открытием организации подать уведомление в ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Ленском районе, о начале работы не позднее чем за 2 дня до открытия учреждения.
1.3.	Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивных залах, библиотеке только для одного класса;
1.4.	Обеспечить организацию учебного процесса по специально разработанному графику, расписанию уроков, графику посещения столовой, с целью минимизации контактов обучающихся.
1.5.	Исключить проведение массовых мероприятий в учреждениях.
1.6	Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами) в учреждениях. Организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября по классам или параллелям на открытом воздухе, с использованием средств СИЗ (масок) для родителей и законных представителей.
1.7	Допускать сотрудников, не имеющих законченную вакцинацию против COVID -19, при выходе на работу из отпусков, за исключением отпусков продолжительностью 2 календарных дня и менее, только при предъявлении документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР или ИХА. Основания: Указ Главы РС (Я) А. Николаева от 15.07.2021 № 1974
1.8	Обеспечить проведение иммунизации против новой коронавирусной инфекции COVID - 19, с охватом не менее 70% работающих, в первую очередь лиц старше 65 лет, с учетом противопоказаний, в срок до 15.08.2021г., согласно Постановления Главного Государственного санитарного врача по РС (Я) от 13.07.2021г. за № 4.
1.9	С 15.08.2021г. отстранить от работы сотрудников ОУ не имеющих полной вакцинации, против COVID -19, на весь период эпидемиологического неблагополучия или временно до тех пор, пока не будет поставлена прививка.
1.10.	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
1.11.	Обеспечить вход в помещение организации воспитанников/учеников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой/классом. Отрегулировать прием и уход детей по графику.
1.12.	Обеспечить ведение ежедневного журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.

1.13.	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников/учеников, с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организаций с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
1.14.	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.15.	Осуществлять прием воспитанников/учеников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.
1.16.	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.17.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся на открытом воздухе, в том числе увеличить кратность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе.
1.18.	Провести инструктаж с сотрудниками ОУ по новой коронавирусной инфекции, с обязательным закреплением приказом ответственного лица, и ведением отдельного журнала по фиксации лиц, прошедших обучение.
1.19	Учреждения имеющие плавательные бассейны, обязаны разработать посещение детей отдельными группами, с предварительной обработкой помещений и обеззараживания воздуха в раздевалках, после занятий каждой группы.
1.20.	Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования в ОУ, основных и вспомогательных помещений, а также всех контактных поверхностей – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивный залы – после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников/учеников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и учебных кабинетов, кабинетов дополнительного образования, а также зон рекреаций и коридоров во время уроков.
1.21.	Для дезинфекции в учреждении использовать дез.средства из различных химических групп: хлорактивные (1.натриевая соль дихлоризоциуроновой кислоты (концентрация активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06% хлорами Б, концентрация активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%); кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%); катионные поверхностно – активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в

	<p>рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе. Этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Приготовление растворов проводить только согласно действующим инструкциям. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств в учреждении только в заводской упаковке, в специально отведенном месте, не доступном для детей. Обеспечить наглядную печатную инструкцию по использованию дезсредств в каждой группе.</p>
1.22.	<p>Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников/учеников организации.</p>
1.23.	<p>Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).</p>
1.24.	<p>Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.</p>
1.25.	<p>Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.</p>
1.26.	<p>Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок</p>
1.27.	<p>Организовать централизованный сбор и утилизацию использованных одноразовых масок в учреждении. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.</p>
1.28.	<p>Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет

	<p>самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы)
1.29.	Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них
1.30.	Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях
1.31.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.
2.	Организация питания в ДОУ:
2.1.	Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре
2.2.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.3.	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима
2.4	<p>Мытье посуды ручным способом производить в 3 - х секционных ваннах - для столовой посуды, в 2- х секционных ваннах для стеклянной посуды и столовых приборов. Мытье столовой посуды ручным способом осуществлять в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механическое удаление остатков пищи;

	<ul style="list-style-type: none"> - Мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны; - мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны; - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной воды с температурой не ниже 65С, с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; - обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению; - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной воды, с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; - просушивание посуды на решетчатых полках и стеллажах;
2.5.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) .
2.6.	Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению
2.7.	Организовать отпуск питания детей для каждой группы/класса/параллели по отдельному графику, исключив пересечение персонала
3.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями по следующим позициями:
3.1.	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.
3.2.	Уведомлять организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.
3.3.	Не приводить ребенка в организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
3.4.	Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из организации.

Информацию о проделанной работе направить в адрес ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Ленском районе, по электронному адресу: lens@14.rospotrebnadzor.ru, в срок до 02.09.2021г.

(указать обязательные мероприятия, срок их исполнения)

*** в соответствии с ст. 19.7 КоАП РФ непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление**

которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.4, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.8 настоящего Кодекса, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Начальник ТО

Беляев А. Ю.

должностное лицо

подпись

фамилия, имя, отчество

С предписанием ознакомлен(а) :

« ____ » _____ 2021 ____ г.

(законный представитель
юридического лица, ИП,
должностное лицо, на которое

подпись

фамилия, имя, отчество