



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим»  
муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

678152, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Витим, ул. Полевая, д. 20  
Тел.: (41137)35677, e-mail: kolokolvitim@mail.ru  
ОКПО 15278557 ИНН/КПП 1414010083/141401001 ОГРН1031400599603

**ПРИКАЗ**

«27» октября 2021 г.

№ 34

п. Витим

**О назначении ответственных лиц  
за выполнение мероприятий  
по соблюдению санэпидрежима**

В целях обеспечения строгого контроля за соблюдением санэпидрежима в учреждении, организацией питания, режима дня, физического воспитания, охраной жизни и здоровья воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" заместителя директора по АХЧ Вороную О.А., заведующую структурным подразделением Берюх Е.Н.

2. Ответственному Бадер Э.В. контролировать соблюдение следующих условий:

- Надлежащие санитарное состояние помещений, оборудования, участков, прилегающей территории.

- Состояние здоровья воспитанников и сотрудников.

- Соблюдение питьевого режима, гигиенических процедур, соответствия одежды воспитанников температуре воздуха.

- Регулярное (1 раз в месяц) проведение инструктажей по выполнению норм санитарного состояния помещений и прилегающей территории, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

- Своевременное оформление медицинской документации.
- Обследование территории детского сада на наличие травмоопасных и посторонних предметов, целостности ограждений, замков, окон.
- Соблюдение сотрудниками личной гигиены.
- Своевременное прохождение сотрудниками медицинского осмотра.
- Анализ посещаемости, заболеваемости, выполнения натуральных норм питания.
- Организация непосредственно-образовательной деятельности.

5.12. Проведение прогулки.

5.13. Проведение закаливающих мероприятий.

5.14. Организация полноценного, разнообразного меню, наличие картотеки блюд, при необходимости оперативная корректировка меню.

5.15. Соблюдение технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд, внешнего вида и вкусовых качеств пищи, оформление соответствующей документации.

5.16. С-витаминализацию.

5.17. Соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов.

5.18. Выполнение среднесуточных норм продуктов на одного ребенка, при необходимости корректировка питания, информирование родителей об ассортименте питания ребенка.

5.19. Снятие суточной пробы, ее отбор и хранение.

5.20. Наличие дезинфицирующих средств, правильность их хранения.

5.21. Соблюдение графика смены постельного белья и режима стирки.

Ответственный: рабочий по ремонту и стирке белья.

Срок выполнения: постоянно.

6. Заведующему хозяйством, кладовщику ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

6.1. Строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения, сертификатов на продукты, поступающие в учреждение.

6.2. Не допускать к приему в ДОО пищевых продуктов без сопроводительных документов, в несоответствующей, без маркировки, вскрытой таре или упаковке, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

6.3. Контролировать транспортировку пищевых продуктов, условия и сроки хранения.

6.4. Контролировать качество, ассортимент продукции и вести отчетную документацию.

6.5. Обеспечивать своевременный вывоз мусора.

6.6. Контролировать наличие и исправность оборудования пищеблока, систем водо-, газо-, электроснабжения и канализации.

6.7. Соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов и товарное соседство в холодильном оборудовании, вести журналы

измерений температуры в холодильном оборудовании и влажности в складских помещениях.

Срок выполнения: постоянно.

7. Старшему воспитателю регулярно контролировать выполнение следующих условий:

7.1. Работу воспитателей по организации учебно-воспитательного процесса, питания в группах, режима дня, выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей.

7.2. Работу бракеражной комиссии.

7.3. Проведение оздоровительных мероприятий.

Срок выполнения: постоянно.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Николаева

С приказом ознакомлены