



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребенка – детский сад "Колокольчик"
п. Витим» муниципального образования "Ленский район"
Республики Саха(Якутия)**

678152, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Витим, ул. Полевая, 20, (kolokolvitim@mail.ru), тел. 8(41137) 35677

ПРИКАЗ

30.03.2021

№ 140

п.Витим

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим в учреждении**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников медицинскую сестру Кустову Галину Алексеевну .
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Ведущему специалисту по кадрам Басыровой Ю.В. ознакомить Кустову Г.А. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Николаева

С приказом ознакомлены:

30.03.2021

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания**

1. Организовать предоставление питания воспитанников:

- Составлять меню на холодный и теплый период времени, в соответствии с законодательными и нормативными актами, предоставлять для утверждения директору и размещать на официальном сайте учреждения и на информационном стенде для родителей.;
- Составлять ежедневное меню и сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать на официальном сайте учреждения и на информационном стенде для родителей;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей для включения их в рацион питания;
- осуществлять контроль за качеством приготовления блюд и качеством поступаемых продуктов питания, наличия сопроводительных документов и сертификатов качества;
- осуществлять контроль и учет количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении питания по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых воспитателями и соблюдению норм питания за указанный период;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту , готовность линии раздачи, внешний вид персонала;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов в группах, раздачу готовых блюд в соответствии с нормами , внешний вид персонала;