Подписано цифровой подписью: МКДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД "КОЛОКОЛЬЧИК" П. ВИТИМ
DN: E=ca_tensor@tensor.ru, ОГРН=1027600787994, ИНН=007605016030, C=RU, S=76 Ярославская область, L=г. Ярославль, STREET="Московский проспект, д. 12", OU=Удостоверяющий центр, O="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР""", CN="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР"""
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 13 Декабрь 2021 г. 15:13:32

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МКДОУ ЦРР-детский сад
«Колокольчик» п.Витим
Протокол от 23.11.2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ ЦРР-детский сад
«Колокольчик» п. Витим
от 25.11.2021г. № 55 п.1

Директор _____ М.В. Николаевна

ПРИНЯТО
На заседании управляющего совета
МКДОУ ЦРР-детский сад
«Колокольчик» п. Витим
Протокол от 23.11.2021г. № 2

Положение
о постановке на внутрисадовский учёт и снятие с учёта семей, находящихся в социально опасном положении в муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

п.Витим

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей, находящих в трудном положении.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнь, одиночество, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников МКДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Порядок постановки на учет

3.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Воспитатель проводит ежедневный осмотр детей, ведёт беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада. При выявлении признаков неблагополучия, готовит ходатайство по данной семье для постановки на внутрисадовский учёт на имя председателя Совета профилактики ДОУ.

3.3. Совет профилактики избирается на педсовете и утверждается директором учреждения.

3.4. На заседании Совета профилактики избирается председатель, заместитель и секретарь.

3.5. На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками, используют психоактивные вещества;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинство и репутацию.
- поставлены на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Полномочия Совета профилактики

4.1. Собирает информацию по семьям от воспитателей.

4.2. Формирует списки семей для постановки на внутренний учёт согласно поступивших в Совет профилактики ДОУ представлений от воспитателей и по информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних района, и утверждает на заседании Совета образовательного учреждения с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.3. Вносит в банк данных семей, стоящих на внутрисадовском учете, дополнения.

4.4. Оказывает помощь педагогам в работе с семьями, находящимися в тяжёлом или в социально-опасном положении.

4.5. Направляет сведения о семьях, поставленных на внутрисадовский учет, в МКУ РУО.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. С внутрисадовского учёта снимаются:

- семьи, сменившие место жительства или по случаю перевода ребёнка в другое образовательное учреждение;
- семьи, дети из которых направлены в специальные учреждения;
- семьи, чьи дети окончили дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, восстановленные в родительских правах;
- семьи, создавшие обстановку, которая положительно влияет на психологическое состояние ребёнка и его самочувствие;
- а также по другим объективным причинам.

6. Оформление документов

6.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт, несут ответственность воспитатели групп и члены Совета профилактики ДОУ.

6.2. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- информационная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- представление о постановке на учёт с приложением педагогической характеристики на ребёнка;
- план индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьёй;
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- список учёта неблагополучных семей;
- докладная записка о постановке на учет;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

6.3. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на Председателя совета.

7. Работа с детьми

7.1. С детьми работают воспитатели и все специалисты ДОУ.

7.2. Воспитатель наблюдает за детьми и оказывает им необходимую помощь в развитии и социализации. Проводит индивидуальные консультации по вопросам личностного и психического развития.

7.3. Педагог - психолог знакомит родителей с представлением о возрастной психологии, о значимости периода дошкольного детства, ранимости детской психики, возможность последствий жестокого и грубого обращения с ребенком, проводит «круглые столы» по вопросам эффективного воспитания. Родителей приглашают на тренинги по коррекции детско-родительских отношений, практикумы по обучению навыкам конструктивного взаимодействия в семье и рефлексивного поведения.

Формы работы педагога - психолога с детьми: наблюдение, беседы, диагностика эмоционально - волевой и личностной сфер, коррекционно – развивающая работа, мониторинг психологического состояния.

7.4. Учитель – логопед проводит диагностику развития речевой сферы и коррекцию речевых нарушений у воспитанников. Проводит консультации, открытые занятия и семинары – практикумы по своему направлению.

7.5. Музыкальный руководитель проводит занятия, способствующие развитию и сплочению детей в группе, использую для этого народные и подвижные игры, хороводные игры с пением, телесно ориентированные игры.

7.6. Инструктор по физической культуре проводит диагностику физического развития воспитанников, занятия по развитию психофизических процессов (скорость, выносливость, ловкость и т. д.), закаливание самомассаж.

7.7. Педагог дополнительного образования проводит занятия по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, стимулируя познавательную мотивацию воспитанников.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать, отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец_____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

_____

Адрес регистрации_____

Имеются дети _____

_____

За _____

(причины постановки на внутрисадовский учет)

_____

А также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки, попечительства)

Считаем необходимым семью _____

поставить на внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

ФИО_____ должность _____

«____» _____ 20___г.

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. _____
ДОУ
2. Группа _____
3. Фамилия _____ имя_____
отчество _____
4. Место фактического проживания _____
_____
5. Место регистрации _____
_____
6. Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать, отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: _____
Место работы_____
Отец: _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основание и дата постановки на внутрисадовский учет_____
_____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снять с внутрисадовского учета _____
_____
(основание, по представлению, дата решения Совета)
12. Краткая характеристика воспитанника _____
_____
_____

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутрисадовский учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Ответственный _____ / _____ /

«____» _____ 20___г.

Приложение 3

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутрисадовский учет _____

Основание постановки на внутрисадовский учет _____

_____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы _____

Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает, социальный статус)

В семье также проживают _____

_____

_____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать, отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

_____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие_____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

_____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

_____

_____

Ответственный _____ / _____ /

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКДОУ _____

_____

«___» _____20 г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С воспитанником _____ группы _____

№	основные виды деятельности	срок	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
	Учебно-воспитательная деятельность педагогов		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Ответственный _____ / _____ /

«____» _____ 20___г.