

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Колокольчик» п. Витим» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)
(МКДОУ ЦРР – детский сад «Колокольчик» п. Витим)

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МКДОУ ЦРР - детский сад
«Колокольчик» п. Витим
(протокол от 02.09.2021г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ ЦРР - детский сад
«Колокольчик» п. Витим
от 23.09.2021г. № 17 п.2

Положение об управляющем совете

I. Общие положения

1. Управляющий совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Колокольчик» п. Витим» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), далее – Управляющий совет, является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

1. Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов.
2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора учреждения.
3. Избираемыми членами Совета являются, поровну:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - представители работников.

III. Порядок формирования совета

1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов.
2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
4. Директор входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации с правом одного решающего голоса.
5. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация ОУ во главе с директором.
- 5.1. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников учреждения.
- 5.2. Работники учреждения, дети которых посещают учреждение, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей от работников учреждения, или от представителей родителей.
- 5.3. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
6. Директор учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов.
7. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.
8. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 9.1. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

- 9.2. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 9.3. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.
- 9.4. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.
- От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.
- 9.5. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.
- 9.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением Управляющего совета по выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.
- 9.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
10. Дополнительные выборы в Управляющий совет проводятся в случае выбытия члена Управляющего совета.
- 10.1. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном или устном виде.
- 10.2. По итогам голосования оформляется протокол, состоящий из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется директору учреждения.

IV. Компетенция совета

1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
- нормативными правовыми актами РФ;
 - нормативными правовыми актами субъекта РФ;
 - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - уставом Учреждения.
2. Управляющий совет Учреждения выполняет функции, определенные Уставом учреждения:
- развитие образовательного учреждения;
 - контроль за условиями и качеством обучения.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов управляющего совета.

1.1. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

1.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

1.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

1.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

1.7. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

1.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

1.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа

членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

1.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

1.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

1.12. До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

1.13. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

1.14. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

1.15. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

1.16. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

1.17. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

1.18. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

1.19. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

1.20. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

1.25. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.