

МКДОУ ЦРР "Колокольчик" п. Витим

(наименование организации, предприятия,
учреждения, его точная организационно-
правовая форма)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Николаева

(наименование должности руководителя
предприятия)

М. В. Николаева

(Ф. И. О.)

(подпись)

« 08 » декабря 2020 г.
М.П.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Источники финансирования
1	2	3	4	5
1. Совершенствование системы охраны труда				
1.1.	Внесение предложений по совершенствованию системы охраны труда в организации	Специалист по охране труда	По мере внесения предложений	-
1.2.	Предоставление сведений о несчастных случаях и авариях в учреждении руководителю организации	Специалист по охране труда	В течение одного рабочего дня со дня возникновения случая	-
2. Организация работы по улучшению условий труда				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий труда на следующий год	Специалист по охране труда	До 8 декабря текущего года	-
2.2.	Обучение по охране труда для руководителей	Специалист по охране труда, Ведущий специалист по кадрам	В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13	Бюджет МО «Ленский район»

			января 2003 года №1/29	
2.3.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой	Специалист по охране труда	В течение года по мере необходимости	-
2.4.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	Специалист по охране труда	При изменении условий труда, вводе новых рабочих мест	-
2.5.	Обновление информации на стенде по охране труда	Специалист по охране труда	Постоянно	-
2.6.	Проверка исправности работы системы пожарной сигнализации	Специалист по охране труда	Ежемесячно до 5-го числа месяца	-
2.7.	Проверка исправности производственного оборудования	Заместитель директора по АХР, сотрудники эксплуатирующие оборудование по рабочим местам	Ежедневно перед началом рабочей смены	-
2.8.	Контроль своевременности проведения ремонта вышедшего из строя оборудования	Заместитель директора по АХР	При возникновении неисправностей	-
2.9.	Приобретение спецодежды, замена изношенной спецодежды	Заместитель директора по АХР, кастелянша	По необходимости замены с учетом норм выдачи	Бюджет МО «Ленский район»
3. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий				
3.1.	Проведение периодических медосмотров сотрудников	Старшая медсестра	В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. №302н	Бюджет МО «Ленский район»
3.2.	Приобретение путевок в санатории для сотрудников, занятых на вредных производствах	Первичная профсоюзная организация	При направлении сотрудника на санаторно-курортное лечение	Средства профсоюзной организации
4. Проведение специальной оценки условий труда				
4.1.	Заключение договора на проведение специальной оценки условий труда со специализированной организацией	Специалист по охране труда	По мере получения информации о необходимости проведения СОУТ	Бюджет МО «Ленский район»
4.2.	Предоставление специалисту по охране труда информации о	Заместитель директора по АХР,	В течение двух рабочих дней со	Бюджет МО «Ленский район»

	необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда	Ведущий специалист по кадрам	дня возникновения основания для проведения специальной оценки	
4.3.	Проведение внеплановой специальной оценки условий труда: <ul style="list-style-type: none"> – в случае ввода в эксплуатацию новых рабочих мест; – в случае изменения технологического процесса производства; – в случае замены оборудования; – в других случаях, когда необходима внеплановая спецоценка. 	Специалист по охране труда, Директор	В течение шести месяцев с даты возникновения основания для проведения внеплановой спецоценки	Бюджет МО «Ленский район»

Специалист по охране труда:

Калмыкова Анна Андреевна