



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – детский сад "Колокольчик"  
п. Витим» муниципального образования "Ленский район"  
Республики Саха(Якутия)**

678152, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Витим, ул. Полевая, 20, ([kolokolvitim@mail.ru](mailto:kolokolvitim@mail.ru)), тел. 8(41137) 35677

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2021г.

№ 199

**О создании бракеражной комиссии**

На основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции, для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в МКДОУ ЦРР-детский сад «Колокольчик» п. Витим на 2021-2022 уч.г, в следующем составе:

**Председатель:** Бадэр Э.В., ответственный за организацию питания;  
**Члены комиссии:** Кустова Г.А., медсестра;  
Виноградова А.А., повар;  
Хакимова О.С., представитель родительской общественности;  
Корнилова М.С, старший воспитатель.

2. Создать бракеражную комиссию в структурном подразделении Детский сад «Солнышко» п. Витим на 2021-2022 уч.г, в следующем составе:

**Председатель** Берюх Е.Н.  
**Члены комиссии** Кустова Г.А., повар;  
Непряхина Р.Г., представитель родительской общественности.

3. Председателю бракеражной комиссии:

- составить и утвердить план работы комиссии;
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

3. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы учреждения контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия.

4. Ответственному за делопроизводство Шкоденко И.Г. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**

**Берюх Е.Н.**

С приказом ознакомлены: