



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим»
муниципального образования «Ленский район» Республики Саха
(Якутия)**

678152, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Витим, ул. Полевая, д. 20
Тел.: (41137)35677, e-mail: kolokolvitim@mail.ru
ОКПО 15278557 ИНН/КПП 1414010083/141401001 ОГРН1031400599603

ПРИКАЗ

09.03.2021г.

№ 115 п. 2

п. Витим

Об организации обучения по охране труда

В соответствии с требованиями раздела 2.2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утвержденных [Постановлением](#) Министерства труда и социального развития РФ №1/29 от 13.01.2003г.) –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок обучения по охране труда учреждения:

1.1 Порядок обучения руководителей и специалистов:

1.1.1 Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых специалистов и рабочих возложить на Толкачева А.Е., специалиста по охране труда.

1.1.2 Для специалистов (педагогов), занимающиеся организацией и проведением работ, и организацией образовательной деятельности, осуществляющих уход и присмотр за воспитанниками учреждения, а также осуществляющих контроль за образовательной деятельностью организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы и плановое обучение 1 раз в 2года. По окончании обучения проводить проверку знаний требований охраны труда на комиссии учреждения с составлением протокола установленной формы.

1.2 Порядок обучения рабочих и обслуживающего персонала:

1.2.1 Обучение по охране труда вновь принятых рабочих и обслуживающего персонала, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников, и плановое обучение (1 раз в год).

1.2.3 В отсутствие лиц, указанных в п. 1.2.1, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых рабочих любого из подразделений возложить

на лиц, их замещающих в установленном порядке, или возложить на директора учреждения.

1.2.4 Обучение проводить по программе обучения, утвержденной директором.

1.2.5 По окончании обучения проводить проверку знаний требований охраны труда в комиссии учреждения с оформлением протокола. Обязанности по документальному оформлению обучения по охране труда возложить на Толкачева А.Е., специалиста по охране труда.

1.2.6 Для рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также обслуживающих опасные производственные объекты, после прохождения обучения организовать проведение стажировки. Продолжительность стажировки определять исходя из знаний, умений и навыков работника, которому назначается стажировка.

2. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников: для руководителей и специалистов – не реже 1 раза в 3 года, для воспитателей, обслуживающего персонала и рабочих – ежегодно по вышеуказанным программам обучения для каждой категории работающих.

Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда в соответствии с пп. 1.1.3, 1.2.2.

Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

3. Для проверки знаний требований охраны труда создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____/_____

(Должность руководителя)

(Наименование ОУ)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены: