

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
МКДОУ ЦРР-детский сад
«Колокольчик» п. Витим
Протокол от 14.09.2018г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДОУ ЦРР-детский сад
«Колокольчик» п. Витим

М.В. Николаевна
Приказ от 28.09.2018г. № 23 п.3

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МКДОУ ЦРР-детский сад
«Колокольчик» п. Витим
Протокол от 28.09.2018г. № 1

**Положение о родительском комитете
МКДОУ ЦРР-детский сад «Колокольчик» п. Витим**

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКДОУ ЦРР – детский сад «Колокольчик» п. Витим (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников группы.

1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Цель и задачи комитета

Цель: обеспечить постоянное и систематическое взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам семейного и общественного воспитания.

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей)

воспитанников;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-воспитательного процесса, совместной работы педагогов и родителей по выработке единой системы учебно-воспитательных мероприятий, технического и художественного творчества, экскурсионной и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников, положительного опыта семейной жизни, изучения семейных традиций;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения, по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родителей (законных представителей) в вопросах вовлечения в образовательный и воспитательный процесс дошкольных групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам воспитательно-образовательного процесса, организации утренников и развлечений для воспитанников, а также органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей);
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в организации деятельности блока дополнительного платного образования воспитанников.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ об образовании.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят родители, избранные общим собранием группы.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с педагогами Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, перед родителями группы.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в группе.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.