

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Колокольчик» п. Витим»  
муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

Принята Педагогическим  
советом МКДОУ ЦРР  
«Колокольчик» п. Витим  
от 31.08.2021г. Протокол №1

Утверждено:  
Приказ №3 от 2021г.  
МКДОУ ЦРР-детский сад  
«Колокольчик» п. Витим  
И.о.директора \_\_\_\_\_ Е.Н. Берюх

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2021 – 2022 учебный год**

п. Витим  
2021г.

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

## **Приложения**

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

**ЦЕЛИ:** Обеспечение качественного дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, развитие вариативных форм дошкольного образования, инклюзивного образования для детей с ОВЗ и повышение профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.

### **ЗАДАЧИ:**

1.Оздоровительная работа в ДОУ.

Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и снижения заболеваемости детей через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.Развитие речи детей

Развитие речи детей через театрализованную деятельность. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе.

3.Организация опыта работы с детьми раннего возраста. Формировать чувство привязанности к своему дому, детскому саду, друзьям в детском саду, своим близким.

4.Организация работы с детьми с ОВЗ. Обеспечить успешную социализацию, сохранения здоровья, коррекцию нарушений.

5. Региональный фестиваль «Радуга детства» март 2022 года. Поддержка и стимулирование творческой деятельности воспитанников в различных видах и жанрах вокального, хореографического, изобразительного, инструментального искусства.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

| <b>Мероприятие</b>                                                                     | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                           |                |                                       |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | октябрь        | Старший воспитатель                   |
| Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения       | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План работы по проекту «Эколята-дошколята» (приложение 1 к плану)                      | Сентябрь-май   | Воспитатели                           |

|                                                                                                                                           |                    |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий                                                                               | В течение года     | Воспитатели                                              |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания                                             | Сентябрь-май       | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель       |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                             |                    |                                                          |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                               | Сентябрь           | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды                                | Октябрь            | Старший воспитатель                                      |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников         | Октябрь-декабрь    | Воспитатели                                              |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                         | Ноябрь             | Воспитатели                                              |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь             | Воспитатели, учителя                                     |
| Обновление содержания ООП ДОО                                                                                                             | май-август         | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                             |                    |                                                          |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                            | Сентябрь - октябрь | Воспитатели                                              |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                  | Май                | Медсестра                                                |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                                                                | Май                | Старший воспитатель                                      |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                           | Май                | Старший воспитатель, воспитатели                         |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--------------|------|---------------|
|--------------|------|---------------|

|                            |          |                                                                                                    |
|----------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| День знаний                | Сентябрь | Заведующий с/п «Солнышко», воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Золотая осень              | Октябрь  | Заведующий с/п «Солнышко», воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День матери                | ноябрь   | Заведующий с/п «Солнышко», воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Новый год и Рождество      | Декабрь  | Заведующий с/п «Солнышко», воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День защитника Отечества   | Февраль  | Заведующий с/п «Солнышко», воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Международный женский день | Март     | Заведующий с/п «Солнышко», воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Выпускной                  | Май      | Заведующий с/п «Солнышко», воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                                  | Срок               | Ответственный                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Обще садовские, районные, республиканские и российские</b> |                    |                                                             |
| Выставка рисунков, поделок « Волшебница осень!»               | Сентябрь - октябрь | Заведующий с/п «Солнышко», старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери                        | Ноябрь             | Заведующий с/п «Солнышко», старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков, поделок «Зима начинается с Якутии»         | Декабрь            | Заведующий с/п «Солнышко», старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков и поделок «Защитники родины»                | Февраль            | Заведующий с/п «Солнышко», старший воспитатель, воспитатели |

|                                                |        |                                                                   |
|------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Конкурс поделок и рисунков «День космонавтики» | Апрель | Заведующий с/п «Солнышко»,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Конкурс рисунков «Моя Якутия»                  | Апрель | Заведующий с/п «Солнышко»,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»      | Май    | Заведующий с/п «Солнышко»,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Конкурс фотографий «Природа родного края»      | Май    | Заведующий с/п «Солнышко»,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок                          | Ответственный                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Нормативно-правовое обеспечение:<br>- постановка на учет (электронная очередь);<br>- знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;<br>- заключение договоров с родителями (законными представителями);<br>- сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ. | по мере поступления заявлений | воспитатель<br>Шкоденко И.Г.                                      |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                | Воспитатели                                                       |
| Сбор и обновление банка данных по семьям воспитанников (всеобуч, оформление актов ЖБУ, социальных паспортов, ежемесячное посещение семей СОП).                                                                                                                                                        | в течение года                | Заведующий с/п «Солнышко»,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей                                                                                                                                                                | По необходимости              | Старший воспитатель,<br>педагог-психолог                          |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                | Старший воспитатель,<br>воспитатели                               |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                | Директор, старший воспитатель, воспитатели                        |
| Дни открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Март, июнь                    | Старший воспитатель                                               |

|                                                                                       |                |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Подготовка и вручение раздаточного материала                                          | В течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели                            |
| Составление и реализация планов работы<br>родительского комитета, управляющего совета | в течение года | Председатели<br>родительского комитета,<br>управляющего совета |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                             | Ответственные                                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                      |                                                                   |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году      | Директор, старший воспитатель                                     |
| Ноябрь                                     | Внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий в процесс воспитания и обучения                               | Директор,<br>заведующий с/п<br>«Солнышко»,<br>старший воспитатель |
| Январь                                     | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                   | Директор,<br>заведующий с/п<br>«Солнышко»,<br>старший воспитатель |
| Май                                        | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | Директор,<br>заведующий с/п<br>«Солнышко»,<br>старший воспитатель |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                      |                                                                   |
| Сентябрь                                   | Группы раннего возраста: «Этот удивительный ранний возраст!»                                                         | Воспитатели младших групп,<br>педагог-психолог                    |
|                                            | Средние группы:» Воспитательная роль бабушек и дедушек в семье»                                                      | Воспитатели средних групп, педагог-психолог                       |
|                                            | Старшие и подготовительные группы: «Метод наказания в семейном воспитании»                                           | Воспитатели старшей группы                                        |
| Октябрь                                    | Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп                                                 |

|                                                                         |                                                                                                                    |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Ноябрь                                                                  | Младшие группы: «Знаете ли вы своего ребенка»                                                                      | Воспитатели младших групп                        |
|                                                                         | Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                   | Воспитатели средних групп                        |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Детская ложь»                                                                  | Воспитатели старших групп, учитель-логопед       |
| Декабрь                                                                 | Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»              | Воспитатели групп                                |
| Февраль                                                                 | Младшие группы: «Кризис трех лет»                                                                                  | Воспитатели младших групп                        |
|                                                                         | Средние группы: «Развитие речи и творческого мышления ребенка в игре»                                              | Воспитатели средних групп, педагог-психолог      |
|                                                                         | Подготовительные группы: ««На пороге школьной жизни»»                                                              | Директор, старший воспитатель, воспитатели групп |
| Апрель                                                                  | старшие группы: «Моя дружная семья»                                                                                | Воспитатели групп                                |
| Май                                                                     | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                              | Воспитатель младшей и средней групп              |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                    |                                                  |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021 / 2022 учебном году | директор                                         |

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок     | Ответственный       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Работа консультационного центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                     |
| Организовать работу центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>составить план и режим работы;</li> <li>подготовить формы журналов, обращений, согласий;</li> <li>разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;</li> <li>разместить сведения о центре на сайте и стендах детского сада</li> </ul> | Сентябрь | Старший воспитатель |

|                         |                   |                                     |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Начать работу центра    | сентябрь          | Директор,<br>старший<br>воспитатель |
| Мониторинг деятельности | В течение<br>года | Директор                            |

#### 1.2.4. Взаимодействие социумом

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Взаимодействие с МКО ДО «ДШИ п. Витим»</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Цель: обеспечение преемственности между детским садом и школой искусств.                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы.                                                                                                                                                   | сентябрь                                                                                                                                                                                   | Старший воспитатель, директор МКО ДО «ДШИ п. Витим»                               |
| Концерты для воспитанников детского сада.                                                                                                                                                            | ноябрь-апрель                                                                                                                                                                              | Старший воспитатель, педагоги ДШИ                                                 |
| Экскурсия подготовительных групп на выставку творческих работ художественного отделения.                                                                                                             | май                                                                                                                                                                                        | Старший воспитатель, педагоги ДШИ                                                 |
| <b>Взаимодействие со школой</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Цель: обеспечение преемственности между детским садом и школой.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| <b>Взаимодействие с Библиотекой п. Витим</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Цель: воспитание интереса к чтению, знакомство с художественной литературой, развитие интеллектуального и творческого потенциала воспитанников детского сада, обогащение познавательной сферы детей. |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| <b>Посредством СМИ</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Презентации на интернет сайте ДОУ.<br>Публикации в газетах и журналах .<br>Местное телевидение.                                                                                                      | в течение года                                                                                                                                                                             | Заведующий с/п «Солнышко», старший воспитатель, воспитатели, педагоги специалисты |
| <b>Приглашение специалистов</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Инспектор по пожарной безопасности                                                                                                                                                                   | сентябрь, январь                                                                                                                                                                           | Заведующий с/п «Солнышко», старший воспитатель, воспитатели                       |
| Инспектор ГИБДД                                                                                                                                                                                      | октябрь, март                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| <b>Взаимодействие с учреждениями здравоохранения</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Витимская ГБ                                                                                                                                                                                         | Углублённый медосмотр воспитанников совместно с педиатром, анализ физического развития детей.                                                                                              | февраль - март                                                                    |
| Ленская ЦРБ                                                                                                                                                                                          | Комплексный осмотр детей декретированных возрастов врачами-специалистами: ортопедом, неврологом, аллергологом-иммунологом, детским хирургом.<br>Плантограмма детей подготовительных групп. | февраль - апрель                                                                  |

**2.1. Методическая работа****2.1.1. Организационная деятельность**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Подписка на журналы                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь, май  | Старший воспитатель                        |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Старший воспитатель                        |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Старший воспитатель                        |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Старший воспитатель                        |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, педагоги |
| Составление диагностических карт.<br>Заполнения Карты готовности выпускника дошкольного образовательного учреждения к обучению в школе                                                                                                                                        | апрель-май     | Старший воспитатель, воспитатели           |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li><li>• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li></ul> | В течение года | Старший воспитатель                        |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

| <b>Тема</b>                                                             | <b>Срок</b>       | <b>Ответственный</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования  | Ежемесячно        | Старший воспитатель  |
| Рабочая программа воспитания, новое в законодательство «Об образовании» | Сентябрь          | Старший воспитатель  |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период   | Октябрь<br>Ноябрь | Медработник          |
| Профессиональное выгорание                                              | Февраль           | Педагог-психолог     |

|                                                                                             |     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|

### 2.1.3. Семинары, мастер-классы, круглые столы и иные формы методической работы

| Содержание                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки         | Ответственные                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинар-практикум.<br>Рабочая программа воспитание                                                                                                                                                                                                                   | октябрь       | Старший воспитатель                                                                                                                 |
| Педчас<br>проект «Театральная деятельность как эффективный инструмент успешной адаптации детей раннего возраста»                                                                                                                                                     | ноябрь        | Воспитатель группы раннего возраста Жаркова Н.С.                                                                                    |
| Семинар-практикум.<br>Воспитание здорового образа жизни с ранних лет.                                                                                                                                                                                                | декабрь       | Воспитатель группы раннего возраста Колесникова Н.Д                                                                                 |
| Районный семинар<br>«Воспитание и развитие детей раннего возраста: современные стратегии, подходы и технологии»                                                                                                                                                      | март          | директор Николаева М.В.<br>ст. воспитатель Корнилова М.С.<br>зав. с/п «Солнышко» Берюх Е.Н.<br>специалисты и педагоги               |
| Неделя творческих отчетов педагогов и взаимопосещение:<br><br>➤ Мастер-класс «Проведение релаксационных пауз и элементов психогимнастика».<br>➤ Открытые показы.<br>➤ Творческие отчеты педагогов по самообразованию.<br>➤ Смотр-конкурс педагогического мастерства. | Март - апрель | педагог-психолог Хакимова О.С.<br><br>педагоги, специалисты<br><br>ст. воспитатель Корнилова М.С.<br>зав. с/п «Солнышко» Берюх Е.Н. |

### 2.2. Педагогические советы

| Тема                                                                                                                                                                                                                    | Сроки  | Ответственные                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Подготовка к педсовету №1</u></b><br>1. Составление и оформление материалов августовского педагогического совета:<br>– Утверждение изменений и дополнений к основной образовательной программе на 2021-2022 уч. г | Август | И.о.директора Берюх Е.Н.<br>ст. воспитатель Корнилова М.С.<br>воспитатели групп<br>ст. мед. сестра Бадер Э.В. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| <p>– Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2021 -2022 уч. год и приложений к нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учебный план;</li> <li>➤ расписание НОД;</li> <li>➤ режимы дня (на холодный период)</li> <li>➤ план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ);</li> <li>➤ план профилактической и оздоровительной работы ДОУ на учебный год;</li> <li>➤ план работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП);</li> <li>➤ план взаимодействия со школой;</li> <li>➤ план работы первичной профсоюзной организации;</li> <li>➤ план работы ПМПк;</li> <li>➤ план работы консультативного пункта для родителей, чьи дети не посещают ДОУ;</li> <li>➤ график аттестации педагогических работников.</li> </ul> <p>– циклограммы работы, расписание НОД по возрастным группам и перспективные планы воспитателей и специалистов;</p> <p>– проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом.</p> <p>3. Подготовка и оформление документации в группах и групповых приемных.</p> <p>4. утверждение рабочих программ групп общеразвивающей направленности, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя.</p> <p>5. Разработка проекта программы здоровья ДОУ, проектов программ здоровья групп ДОУ.</p> <p><b><u>Педсовет №1 (Установочный)</u></b></p> <p><b>Тема: Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году</b></p> <p>Цель: утвердить рабочие программы на новый учебный год в соответствии с инновационной деятельностью учреждения.</p> <p><b><i>Повестка:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году»</li> <li>2. Утверждение о внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования.</li> <li>3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год и приложений к нему.</li> <li>4. Утверждение циклограмм работы, расписания НОД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.</li> <li>5. Утверждение рабочих программ групп общеразвивающей направленности, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя, педагога-психолога.</li> <li>6. Принятие и согласование локальных актов учреждения.</li> </ol> | <p>31.08.<br/>2021 г</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Другие организационные вопросы.<br>8. Решение педсовета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b><u>Подготовка к педсовету №2</u></b></p> <p>1. Тематический контроль по теме: «Календарный план работы по воспитанию». Подготовка справки.<br/>2. Подготовка консультативных материалов<br/>3. Подготовка анализа перспективного плана работы по воспитанию</p> <p><b>Педсовет №2</b><br/><b>Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»</b></p> <p>Цель: объединить усилия педагогического коллектива и родителей для эффективного, рационального, результативного воздействия на духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Воспитательные мероприятия в режиме дня»</li> <li>3. Консультации: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»</li> <li>4. Разное.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol> | ноябрь | <p>директор<br/>Николаева М.В.<br/>ст. воспитатель<br/>Корнилова М.С.</p> <p>зав. с/п Берюх<br/>Е.Н. воспитатели<br/>групп<br/>ст. мед. сестра<br/>Бадер Э.В.<br/>музыкальный<br/>руководитель<br/>Суркова О.А.<br/>педагог доп.<br/>Образования<br/>Шкоденко И.Г.</p> |
| <p><b><u>Подготовка к педсовету №3</u></b></p> <p>1. Подготовка справки по тематическому контролю по теме: «Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей средних, старших и подготовительных к школе групп»<br/>2 Проведение анкетирования родителей по теме «Патриотическое воспитание детей в семье».<br/>3. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | январь | <p>директор<br/>Николаева М.В.<br/>ст. воспитатель<br/>Корнилова М.С.</p> <p>зав. с/п Берюх<br/>Е.Н.<br/>воспитатели групп</p>                                                                                                                                         |
| <p><b><u>Подготовка к педсовету № 4</u></b></p> <p>1. Фронтальная проверка «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе».<br/>2. Семинар- практикум. «Формирование у детей психологической готовности к школе. Мотивационный аспект школьной зрелости- один из важнейших показателей готовности ребенка к школе» (1ч.)<br/>4. Подготовка справок по результатам проверки.<br/>5. Разное.<br/>6. Решение педсовета.</p> <p><b><u>Педсовет №4</u></b><br/><b>Тема: «Организация образовательного процесса»</b><br/><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Аналитическая справка о результатах фронтальной проверки «Состояние учебно-воспитательного процесса».</li> <li>3. Обобщение педагогического опыта воспитателя компенсирующей группы Гавшиной О.Л.</li> </ol>                                                              | март   | <p>директор<br/>Николаева М.В.<br/>ст. воспитатель<br/>Корнилова М.С.<br/>воспитатели<br/>групп,<br/>Педагог-<br/>психолог<br/>Хакимова О.С.</p>                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Разное<br>5. Решение педсовета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Подготовка к педсовету № 5</b></p> <p>1. Проведение недели творческих отчетов педагогов и взаимопосещений.</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021 – 2022 уч. год</p> <p>3. Разработка проектов плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p><b>Педсовет №5 (Итоговый)</b><br/> <b>Тема:</b> «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач».<br/> <b>Цель:</b> проанализировать работу ДООУ, воспитателей и специалистов за учебный год по годовым задачам.<br/> <b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за 2021-2022 учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>3. Согласование и принятие локальных актов и документации.</p> <p>4. Разное</p> <p>5. Решение педсовета.</p> | май | <p>директор<br/>Николаева М.В.<br/>ст. воспитатель<br/>Корнилова М.С.<br/>зав. с/п Берюх Е.Н.<br/>воспитатели групп<br/>ст. мед. сестра<br/>Бадер Э.В.<br/>зам. директора<br/>по АХЧ<br/>Ворона О.А.</p> |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля                                                                        | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Директор, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                 | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                               |
| Санитарное состояние помещений группы                                                  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                    |
| Соблюдение требований к прогулке                                                       | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                               |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник                                       |

|                                                                                                                                    |               |                                                  |                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                         | Оперативный   | Анализ документации                              | Ежемесячно       | Старший воспитатель               |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                | ноябрь           | Директор ,<br>старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний                                           | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель               |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель    |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)                                                        | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Январь           | Старший воспитатель               |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах                                                             | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март             | Старший воспитатель               |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год                                               | Итоговый      | Анализ документации                              | Май              | Директор ,<br>старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                                                | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август      | Старший воспитатель, медработник  |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                          | Срок       | Ответственный       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                              | Август     | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                         |                        |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                   |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | Ноябрь, февраль, май   | Директор, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Директор                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | В течение года         | Директор, старший воспитатель |

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Нормотворчество

##### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                                                                   | Основание разработки                                                              | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь        | Старший воспитатель           |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях                                    | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь        | Старший воспитатель           |
| Составление инструкций по охране труда                                                                   | Трудовой кодекс                                                                   | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |

##### 3.1.2. Обновление локальных актов

| Наименование документа                                                      | Основание разработки                                                                                                                                        | Срок                                               | Ответственный       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | в течение месяца после публикации приказа ведомств | Старший воспитатель |

#### 3.2. Работа с кадрами

##### 3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| № п/п | Ф.И.О | Должность | имеет квалификационную категорию | на какую квалификационную категорию претендует | Сроки<br>(дата предыдущей аттестации) |
|-------|-------|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
|-------|-------|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |        |        |                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|----------------|
| 1.                      | Корнилова М.С.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Старший воспитатель | высшая | высшую |                |
| 2.                      | Кайгасова Н.Н.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | воспитатель         | первая | первую |                |
| 3.                      | Мельникова Т.Б.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | воспитатель         | высшая | высшую |                |
| 4.                      | Хакимова О.С.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | педагог-психолог    | СЗД    | первую |                |
| 5.                      | Шохтина Е.П.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | учитель-логопед     | СЗД    | первую |                |
| 6                       | Карелина Е.О.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | воспитатель         | СЗД    | первую |                |
| Предварительная работа: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |        |        |                |
| 1.                      | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07. 04.2014г N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05. 2014г регистрационный №32408). |                     |        |        | В течение года |
| 2.                      | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет.                                                                                                                                                                                                                                          |                     |        |        |                |
| 3.                      | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |        |        | В течение года |
| 4.                      | Оформление папок профессиональных достижений.                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |        |        |                |
| 5.                      | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |        |        |                |
| 6.                      | Публикация материалов в СМИ.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |        |        |                |

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                                       | <b>Сроки<br/>проведения</b> | <b>Исполнитель</b>                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 1                | «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях ФГОС»  | Сентябрь - октябрь          | Воспитатели групп раннего возраста     |
| 2                | Изучение Нормативно-правовой базы, методической литературы и периодических печатных изданий. | В течение года              | Все воспитатели, педагоги, воспитатели |
| 3                | «Технология работы в группах ОВЗ»                                                            | В течение года              | Воспитатели компенсирующих групп       |

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                               | Срок    | Ответственный                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних                                              |         |                                                                         |
| Оснастить здание техническими системами охраны:<br>– систему наружного освещения;                         | июнь    | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР |
| – систему видеонаблюдения;                                                                                | Май     |                                                                         |
| Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов                                            |         |                                                                         |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор                                                                |

|                                                            |            |                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|

### 3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                  | Срок                        | Ответственный                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками                                                                                                                                                                                           | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации                                                                                                                                                                                              | Октябрь, апрель             | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                                                                                       | Октябрь                     | Директор и ответственный за пожарную безопасность           |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь           | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей                                                                                                                                                                                                               | Ежемесячно                  | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь                      | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                          | По графику техобслуживания  | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                                                                                  | Еженедельно по пятницам     | Заместитель по АХЧ                                          |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                                                                                 | Ежемесячно                  | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах                                                                                                                                                                                              | Октябрь                     | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами    |

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие                            | Срок                           | Ответственный        |
|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Субботники                             | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель по АХЧ   |
| Инвентаризация                         | Декабрь и май                  | Бухгалтер            |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно                     | аведующий, бухгалтер |

|                                                             |                                                                                                     |                        |                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| Проведение самообследования и опубликование отчета          |                                                                                                     | С февраля по 20 апреля | Директор                                          |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному        |                                                                                                     | Май-июнь               | Директор, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания                                    |                                                                                                     | Июнь                   | Директор, заместитель по АХЧ, завхоз              |
| Подготовка публичного доклада                               |                                                                                                     | Июнь- июль             | Директор                                          |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023          |                                                                                                     | Июнь–август            | Работники детского сада                           |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля |                                                                                                     | В течение года         | Заместитель по АХЧ                                |
| <b>3.3.4. Инструктажи</b>                                   |                                                                                                     |                        |                                                   |
| 1                                                           | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.                                      | в течение года         | зам. по АХЧ, зав. с/п, ст. воспитатель            |
| 2                                                           | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашин.                                          | июль-август            | зам. по АХЧ, завхоз                               |
| 3                                                           | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.                              | май-октябрь            | директор, зав. с/п                                |
| 4                                                           | Техника безопасности при проведении новогодних елок.                                                | декабрь                | зам. по АХЧ                                       |
| 5                                                           | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь                 | заведующая с/п., зам. по АХЧ, воспитатели         |
| 6                                                           | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.                              | февраль                | старшая медсестра                                 |
| 7                                                           | О правилах внутреннего трудового распорядка.                                                        | март                   | директор, зав. с/п                                |
| 8                                                           | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.                                                    | апрель                 | мед. сестра                                       |