 **Муниципальное казенное дошкольное образовательное**

**учреждение «Центр развития ребенка – детский сад "Колокольчик"**

**п. Витим» муниципального образования "Ленский район"**

**Республики Саха(Якутия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

678152, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Витим, ул. Полевая, 20, ([kolokolvitim@mail.ru](mailto:kolokolvitim@mail.ru)), тел. 8(41137) 35677

ПРИКАЗ

от 09.09.2020г. №22

**Об организации питьевого режима воспитанников**  
**в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/21 учебном году питьевой режим воспитанников в следующих формах – кипяченная питьевая вода.

2. Определить места размещения постов водой:

* кипяченная питьевая вода – по 1 посту в каждой групповой комнате.

3. Ответственному за организацию питания медицинской сестре Кустовой Г.А.:

* контролировать, чтобы кипяченную воду заменяли каждые три часа;
* контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду.

4. Заведующему хозяйством Максименко Н.В.:

* обеспечить контроль за качеством кипяченой воды и условия ее хранения;
* контролировать выдачу кипяченной воды с пищеблока в каждую групповую (каждые 3 часа);
* назначить ответственного за ведение графика смены питьевой кипяченной воды;
* обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды (стеклянная, фарфоровая, фаянсовая, одноразовые стаканчики), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

5. Воспитателям групп:

* следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
* наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Ведущему специалисту по кадрам Басыровой Ю.В. ознакомить под роспись с настоящим приказом работников, в нем указанных.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Директор** |  | **п/п** |  | **М.В.Николаева** |

С приказом ознакомлены: